



**ILMO. AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO**  
**DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**MEMORIA SUBVENCIÓN (Modelo 1)**

Nombre y apellidos/razón social:

D.N.I./C.I.F.:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO /ACTIVIDAD:

ACTUACIÓN:

**1.- DATOS ENTIDAD:**

**1.1.-EXPLIQUE TRAYECTORIA EN EL DESARROLLO ACTIVIDADES:**

**1.2.- ESTRUCTURA Y CAPACIDAD PARA LLEVAR A CABO LA ACTICVIDAD:**

**1.3.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS CON ANTERIORIDAD:**

**2 – PROYECTO**

**CONTENIDO DEL PROGRAMA**

**JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

Argumentar la conveniencia u oportunidad de poner en marcha esta actividad/proyecto



**ILMO. AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO**

**DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**OBJETIVOS**

**BENEFICIARIOS/AS TOTALES DEL PROGRAMA**

**ACTIVIDADES/ACTUACIONES**

Relación de actividades/actuaciones que se van a realizar, precisando en cada una de ellas: denominación, a quien va dirigida, nº de personas que se prevé participen, la fecha de realización y duración. En el caso de cursos, talleres u otras actividades formativas, indicar el contenido del mismo, profesorado, etc...

**ACTIVIDAD 1:**

Descripción:

Fecha de realización:

Destinatarios/as:

Presupuesto actividad (por conceptos, si procede). Indicar si es gratuito.



**ILMO. AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO**  
**DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**ACTIVIDAD 2:**

Descripción:

Fecha de realización:

Destinatarios/as:

Presupuesto actividad (por conceptos, si procede) Indicar si es gratuito.

**ACTIVIDAD 3:**

Descripción:

Fecha de realización:

Destinatarios/as:

Presupuesto actividad (por conceptos, si procede) Indicar si es gratuito.



**ILMO. AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO**  
**DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**ACTIVIDAD 4:**

Descripción:

Fecha de realización:

Destinatarios/as:

Presupuesto actividad (por conceptos, si procede) Indicar si es gratuito.

**ACTIVIDAD 5:**

Descripción:

Fecha de realización:

Destinatarios/as:

Presupuesto actividad (por conceptos, si procede) Indicar si es gratuito.



## ILMO. AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO

### DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

#### TEMPORALIZACIÓN

Actividades a desarrollar	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
ACTIVIDAD 1												
ACTIVIDAD 2												
ACTIVIDAD 3												
ACTIVIDAD 4												
ACTIVIDAD 5												

#### RECURSOS HUMANOS ASIGNADOS AL PROYECTO

Quién realizará las actividades (socios/as, voluntariado, personal contratado)

#### RECURSOS MATERIALES

#### PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL PROYECTO

Subvención solicitada al Ayuntamiento	
Subvención solicitada a otras entidades/administraciones	
Aportación de la entidad solicitante	
Aportación de los socios	
Aportación de los usuarios	
Aportación de otras entidades	
Otros ingresos (especificar)	



**ILMO. AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO**  
**DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

TOTAL INGRESOS.....				
<b>PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO</b>				
Tipo gasto	Ayuntamiento	Entidad	Otras Admón.	Coste total
Compra material				
Arrendamientos				
Transporte				
Suministros				
Servicios Profesionales				
Otros				
TOTAL GASTOS.....				

El Carpio, a            de            de 2.0

(Firma del/de la compareciente)

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO AYUNTAMIENTO DE ELCARPIO**

**Tratamiento de datos personales:** responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Carpio, Plaza de la Constitución, 1, 14620 – El Carpio (Córdoba). [protecciondedatos@dipucordoba.es](mailto:protecciondedatos@dipucordoba.es) **Finalidad:** poder gestionar el registro de entrada/salida de documentos, así como tramitar las solicitudes de servicios municipales demandadas por los ciudadanos, cumpliendo con las funciones administrativas propias en el ámbito de las competencias locales conforme a la legislación vigente. Los datos serán conservados para su tratamiento en nuestros sistemas por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Una vez finalizados los plazos legales de almacenamiento de sus datos, estos serán eliminados de nuestras bases de datos o, en su caso, anonimizados. **Legitimación del tratamiento:** la formalización de la documentación aportada. **Destinatarios:** Dichos datos podrán ser remitidos a las Administraciones Públicas a las que vayan dirigidos los escritos recibidos en el Ayuntamiento conforme a lo legalmente establecido en la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local y otras leyes relacionadas, conservándose sobre ellos la más estricta confidencialidad. No se cederán más datos a terceros, salvo obligaciones legales. Le informamos que no existen transferencias internacionales de datos personales. **Derechos:** Puede revocar los consentimientos o ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación, oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, dirigiendo su solicitud al Ayuntamiento. **Reclamaciones** ante la Agencia de Protección de Datos de España.