

Ayuntamiento de EL CARPIO
CEMENTERIO MUNICIPAL



NOMBRE Y APELLIDOS			D.N.I.
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (calle, avenida, plaza, número, Portal, escalera, puerta)			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
EN REPRESENTACIÓN DE: (Particular/empresa/asociación)			

Datos para el envío de los avisos de notificación:

--

SOLICITA:

- Inhumación / Reinhumación de restos cadavéricos o cenizas
- Exhumación de restos cadavéricos o cenizas
- Reinhumación de restos cadavéricos o cenizas
- Traslado de restos cadavéricos o cenizas a:
 - Nicho dentro del Cementerio Municipal
 - Panteón dentro del Cementerio Municipal
- Cambio de titularidad de nicho
- Cambio de titularidad de panteón
- Otros: _____

Ayuntamiento de EL CARPIO
CEMENTERIO MUNICIPAL



PARA LO QUE APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN/INFORMACIÓN:

- Autorización firmada por todos los familiares y/o herederos/as directos/as del fallecido/a.
- Autorización firmada por todos los titulares/ arrendatarios y/o herederos del nicho o panteón donde se solicita la actuación
- Fotocopia del D.N.I de los/as firmantes.
- Datos de: los restos cadavéricos/cenizas a trasladar (Nombre de fallecido/a y fecha de defunción), la localización donde se encuentran inhumados y datos del nicho o panteón donde se solicita la reinhumación.
- Acreditación de titularidad/arrendamiento del nicho donde se solicita la inhumación/reinhumación.
- Otros : _____

Tratamiento de datos personales: responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Carpio, Plaza de la Constitución, 1, 14620 – El Carpio (Córdoba) protecciondedatos@dipu.cordoba.es; **Finalidad:** poder gestionar el registro de entrada/salida de documentos, así como tramitar las solicitudes de servicios municipales demandadas por los ciudadanos, cumpliendo con las funciones administrativas propias en el ámbito de las competencias locales conforme a la legislación vigente. Los datos serán conservados para su tratamiento en nuestros sistemas por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Una vez finalizados los plazos legales de almacenamiento de sus datos, estos serán eliminados de nuestras bases de datos o, en su caso, anonimizados. **Legitimación del tratamiento:** la formalización de la documentación aportada. **Destinatarios:** Dichos datos podrán ser remitidos a las Administraciones Públicas a las que vayan dirigidos los escritos recibidos en el Ayuntamiento conforme a lo legalmente establecido en la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local y otras leyes relacionadas, conservándose sobre ellos la más estricta confidencialidad. No se cederán más datos a terceros, salvo obligaciones legales. Le informamos que no existen transferencias internacionales de datos personales. **Derechos:** Puede revocar los consentimientos o ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación, oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, dirigiendo su solicitud al Ayuntamiento. **Reclamaciones** ante la Agencia de Protección de Datos de España.

NOTAS INFORMATIVAS:

1. Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través de registro electrónico. En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.
2. Si el presente escrito se utiliza para realizar solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona deberá acreditarse la representación, para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá la representación (art. 5.3 Ley 39/2015).
3. Todas las notificaciones estarán disponibles para su comparecencia en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Carpio (sede.eprinsa.es/carpio) y en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Ministerio de Hacienda y Función Pública (sede.administracion.gob.es/carpeta). En el caso de notificación por medios electrónicos, se aconseja cumplimentar los datos del apartado "Datos para el envío de los avisos de notificación".