

## ANEXO II

DATOS DEL INTERESADO/A	
Nombre y Apellidos	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
Medio de Notificación		
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal		
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo Electrónico

### EXPONE

Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado de fecha\_\_\_\_\_, en relación con el proceso selectivo extraordinario para la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza de PEÓN ALBAÑIL en el marco del artículo 2.4 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, número \_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_.

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, y que reúne las condiciones y requisitos exigidos en las Bases que rigen la convocatoria de selección.

### AUTOBAREMO DE MÉRITOS

#### A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (30 puntos)

	<b>PUNTOS</b>
-Experiencia profesional adquirida como funcionario interino y/o personal laboral temporal en el ámbito de la Administración Local convocante en la misma categoría y funciones de la plaza convocada: 0,5 puntos por mes completo (hasta un máximo de 15 puntos)	
-Experiencia profesional adquirida como funcionario interino y/o personal laboral temporal en plaza de igual categoría y funciones a la plaza convocada en el ámbito de las Administraciones Públicas o entidades públicas distintas a la Administración convocante: 0,4 puntos por mes completo (hasta un máximo de 10 puntos)	
-Experiencia profesional adquirida en el sector privado desarrollando funciones asimilables a la plaza convocada: 0,3 puntos por mes completo (hasta un máximo de 5 puntos)	

#### B. ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (máximo 5 puntos)

	<b>N.º MESES</b>	<b>PUNTOS</b>
Meses completos en las Administraciones Públicas: 0,17 puntos por mes completo		

**C. FORMACIÓN (máximo 5 puntos)**

	<b>HORAS</b>	<b>PUNTOS</b>
Aquellas acciones formativas impartidas o recibidas, debidamente acreditadas, que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto convocado y que supongan una mejor preparación para el desempeño del puesto de trabajo así como los cursos que se refieran a la adquisición de competencias, habilidades y actitudes transversales. 0,009 puntos/hora lectiva.		

<b>PUNTUACIÓN TOTAL FASE DE CONCURSO (A+B+C)</b>	
--	--

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

<b>Deber de informar a los interesados sobre protección de datos</b>	
<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de El Carpio
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan.

**FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El/la Solicitante,

**Fdo.:** \_\_\_\_\_

**A/A SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO**